



# PROGRAMA EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS E METAS.

## TRABALHO FINAL

### Gestão Integrada de Intervenção em Vias Públicas

*Professor Alessandro Lukosevicius*



FUNDAÇÃO DOM CABRAL



# Projeto:

## Gestão Integrada de Intervenção em Vias Públicas

### Índice:

1. Business case
2. Descrição do produto do projeto
3. EAP
4. Descrição de produtos
5. Diagrama de Fluxo de Produtos
6. Cronograma
7. Orçamento
8. Descrição de Pacote de trabalho
9. Estratégia de gerenciamento da comunicação
10. Matriz de Stakeholders
11. Matriz de Riscos

### Grupo:

- **André Bonel** (Seconserva)
- **Marina Simões** (AGPM)
- **Michelle Engelhardt** (AGPM)
- **Roberta Macedo** (AGPM)
- **Vagner Monteiro** (SMS)
- **Valéria Lucero** (RIOSAUDE)

# 1. Business case (1/2)



Item	Descrição
<b>Razões</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecimento do mobiliário urbano do solo e dos equipamentos do subsolo da cidade</li><li>• Melhor controle e otimização das intervenções no solo e subsolo da cidade</li><li>• Redução de incidentes durante as obras no subsolo da cidade</li><li>• Redução de tempo de licenciamento e de execução da obra</li><li>• Melhor fiscalização das concessionárias</li></ul>
<b>Opções de Negócio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Continuar realizando manutenções sob demanda e continuar sem controle eficaz das intervenções no solo e subsolo da cidade, causando maiores transtornos aos cidadãos, às concessionárias de serviços públicos e à administração municipal.</li><li>• Implementar a Gestão Integrada de Vias Públicas.</li><li>• Implementar parcialmente a Gestão Integrada de Intervenções em Vias Públicas, priorizando apenas o cadastro do subsolo.</li></ul>
<b>Benefícios esperados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Transformar a gestão de pavimentos da cidade melhorando a qualidade de preservação das vias públicas e a qualidade das intervenções no subsolo</li><li>• Possibilidade de arrecadação em função do uso do subsolo</li></ul>
<b>Contra-benefícios esperados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiscalização mais eficiente da Prefeitura sobre os serviços realizados pelas concessionárias.</li><li>• Evidenciação dos maus serviços prestados pelas concessionárias.</li><li>• Possibilidade das concessionárias serem taxadas pelo uso do subsolo.</li></ul>

# 1. Business case (2/2)



Item	Descrição
<b>Prazos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 meses para desenvolvimento/ implantação do cadastro</li><li>• 8 meses para desenvolvimento / implantação do licenciamento</li><li>• 1 ano para gerar benefícios</li></ul> Prazo total: 25 meses
<b>Custos</b>	R\$ 2.013.052,57
<b>Riscos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se houver interesse de patrocinadores financeiros devido à relevância das informações fornecidas pelo cadastro, então haverá maior viabilidade financeira e agilidade para execução do projeto.</li><li>• Se houver falhas na comunicação e integração do projeto, devido à grande quantidade de órgãos municipais e de concessionárias envolvidos, então o cronograma poderá ser afetado.</li><li>• Necessidade de alto investimento para o mapeamento do mobiliário urbano do solo e dos equipamentos do subsolo e para o desenvolvimento do projeto que demanda solução de alta tecnologia.</li><li>• Se o orçamento do projeto for considerado alto devido à demanda de soluções de alta tecnologia para do desenvolvimento dos softwares e para o mapeamento das informações do mobiliário urbano do solo e dos equipamentos do subsolo da cidade, então o projeto poderá ser inviabilizado.</li><li>• Se houver desinteresse do prefeito devido a alterações no cenário econômico ou político, então o projeto poderá ser cancelado.</li></ul>

## 2. Descrição do produto do projeto (1/2)



Item	Descrição
<b>Título</b>	Gestão Integrada de Intervenção em Vias Públicas
<b>Propósito</b>	Auxiliar no planejamento e no processo decisório das ações de conservação das vias públicas da cidade e auxiliar no planejamento e licenciamento das intervenções de concessionárias nas vias públicas.
<b>Composição</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Módulo de Cadastro do Solo</li><li>• Módulo de Cadastro do Subsolo</li><li>• Módulo de Licenciamento</li></ul>
<b>Derivação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mapa urbano de referência do instituto Pereira Passos</li><li>• Definição do Sistema Geo Vias</li><li>• Atual licenciamento do SC-COR Vias da Seconserva</li></ul>
<b>Habilidades requeridas para desenvolvimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecimento de infraestrutura de TI e de softwares georreferenciados na Plataforma ArcGis</li><li>• Conhecimentos técnicos de Engenharia e Arquitetura</li><li>• Conhecimento da Legislação Urbanística da Cidade</li><li>• Conhecimento do Processo de Licenciamento de Obras e Reparos em vias públicas</li></ul>

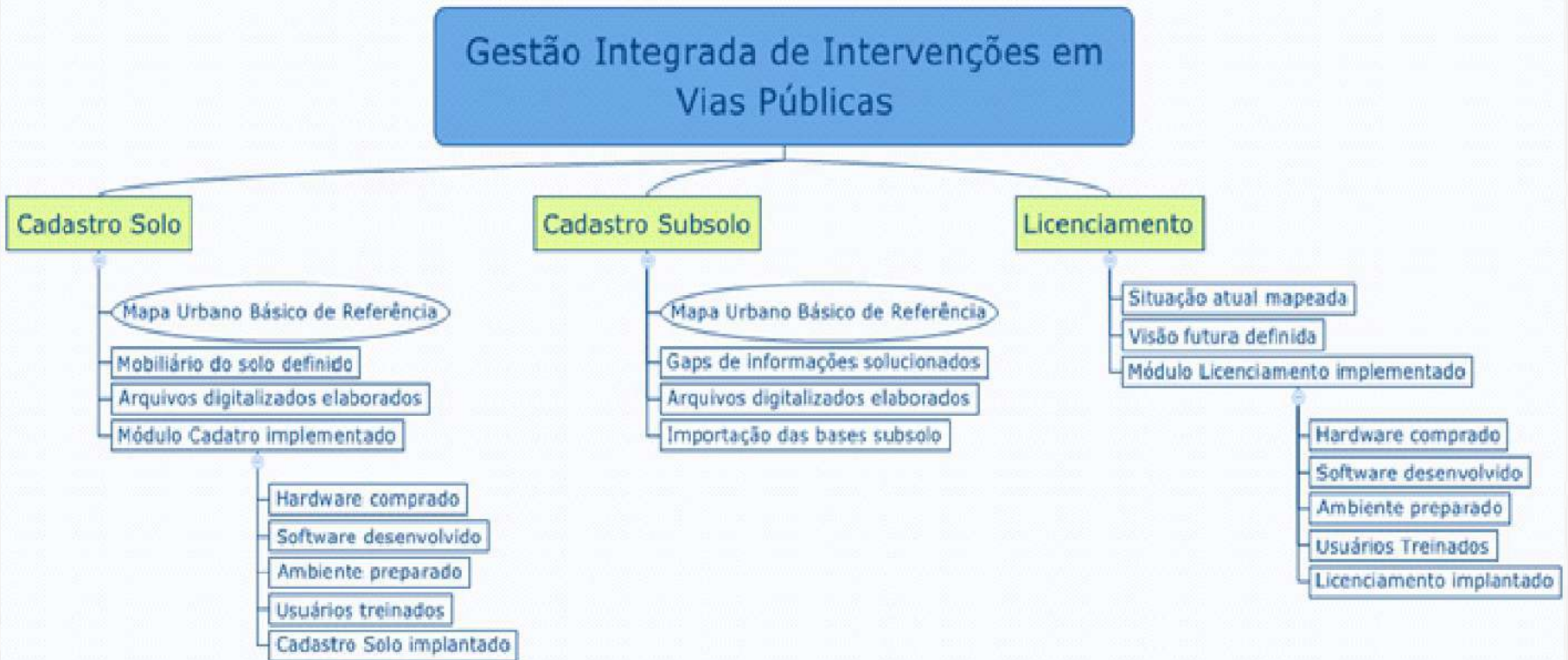


## 2. Descrição do produto do projeto (2/2)



Item	Descrição				
Expectativa de Qualidade do Cliente	Expectativa de qualidade do cliente	Critérios de aceitação	Tolerância de qualidade no nível do projeto	Método de aceitação	Responsabilidade de aceitação
	Cadastro de todo o mobiliário urbano do solo e subsolo dos logradouros públicos da cidade	Cadastramento de 100% dos logradouros públicos da Cidade.	Cadastro de 100% das vias da cidade classificadas como de trânsito rápido e arteriais (art.60 do CTB).	Amostragem de 5% das vias cadastradas, considerando a aprovação do levantamento em 100% destas vias.	Gerente da Seconserva
	Auxiliar o controle das ações de reparos das concessionárias com as ações de conservação de vias da Prefeitura	Entrega de módulo de licenciamento com possibilidade de cadastramento de 100% das ações de conservação de vias da Prefeitura.	Não aplicável	Verificação da possibilidade de cadastramento pleno das ações das concessionárias.	SC-COR Vias
	Licenciamento on-line com integração entre órgãos e concessionárias	Emissão de 100% das licenças online, totalmente integradas	Não aplicável	Relatórios emitidos pelo sistema contendo solicitações, licenças e órgãos envolvidos.	SC-COR Vias
	Execução de consultas relacionadas a intervenções/obras, uso do subsolo, verificação de interferências em futuras intervenções e relatórios gerenciais.	Entrega do módulo funcionando com possibilidade de executar 100% dos relatórios listados.	Não aplicável	Verificação da possibilidade de execução dos relatórios.	SC-COR Vias

# 3. EAP



## 4. Descrição de produtos



Item	Descrição
Produto 1	Mobiliário do solo definido
Produto 2	Arquivos digitalizados de cadastro elaborados (Solo)
Produto 3	Hardware comprado (Solo)
Produto 4	Software desenvolvido (Solo)
Produto 5	Ambiente de infraestrutura preparado (Solo)
Produto 6	Usuários treinados (Solo)
Produto 7	Cadastro implantado (Solo)
Produto 8	Gaps de informações do cadastro atual solucionados (Subsolo)
Produto 9	Arquivos digitalizados de cadastro elaborados (Subsolo)
Produto 10	Cadastros faltantes importados (Subsolo)
Produto 11	Situação Atual mapeada (Licenciamento)
Produto 12	Visão Futura definida (Licenciamento)
Produto 13	Hardware comprado (Licenciamento)
Produto 14	Software desenvolvido (Licenciamento)
Produto 15	Ambiente preparado (Licenciamento)
Produto 16	Usuários treinados (Licenciamento)
Produto 17	Licenciamento implantado



## 4. Descrição de produtos



Item	Descrição
Produto 1	Mobiliário do solo definido

### Propósito

A definição de mobiliário do solo serve para viabilizar os instrumentos necessários ao desenvolvimento do módulo cadastro do solo e dos arquivos para atualização do cadastro.

### Composição

- Lista de equipamentos
- Lista de informações por equipamento
- Lista de fornecedores de dados
- Formato das informações do arquivo a ser gerado
- Formato do arquivo a ser gerado
- Decreto determinando fornecimento do cadastro digitalizado de equipamentos do solo

### Derivação

- Lista de todos os equipamentos que possam compor o Mapa de Mobiliário Urbano (Cadastro Georreferenciado)

## 4. Descrição de produtos



Item	Descrição
Produto 1	Mobiliário do solo definido

### Formato e apresentação

- Arquivo Word

### Habilidades requeridas para desenvolvimento

- Capacidade de especificação dos equipamentos que serão cadastrados
- Conhecimento técnico de arquivos de georreferenciamento
- Redação de decretos

### Qualidade

Critérios de qualidade	Tolerância de qualidade	Método de qualidade	Responsabilidade de qualidade
Equipamentos corretamente especificados	Zero erro na especificação das informações dos equipamentos	Inspeção	Responsável da SC-COR

## 4. Descrição de produtos



Item	Descrição
Produto 2	Arquivos digitalizados de cadastro elaborados (Solo)

### Propósito

A elaboração dos arquivos digitalizados com informações do mobiliário do solo serve para alimentar o cadastro do mobiliário urbano que será mostrado em forma de mapa. Envolve levantar os equipamentos existentes na cidade e caracterizá-los de acordo com as informações necessárias ao cadastro, inclusive com sua posição espacial e gerar os arquivos que alimentarão os cadastros no formato compatível com a plataforma Arc-GIS.

### Composição

- Informações dos equipamentos mapeadas
- Arquivo de cadastro dos equipamentos do fornecedor em questão

### Derivação

- Modelo de dados do solo

## 4. Descrição de produtos



Item	Descrição
Produto 2	Arquivos digitalizados de cadastro elaborados (Solo)

### Formato e apresentação

- Arquivos extensão \*.SHP ou \*.DGW

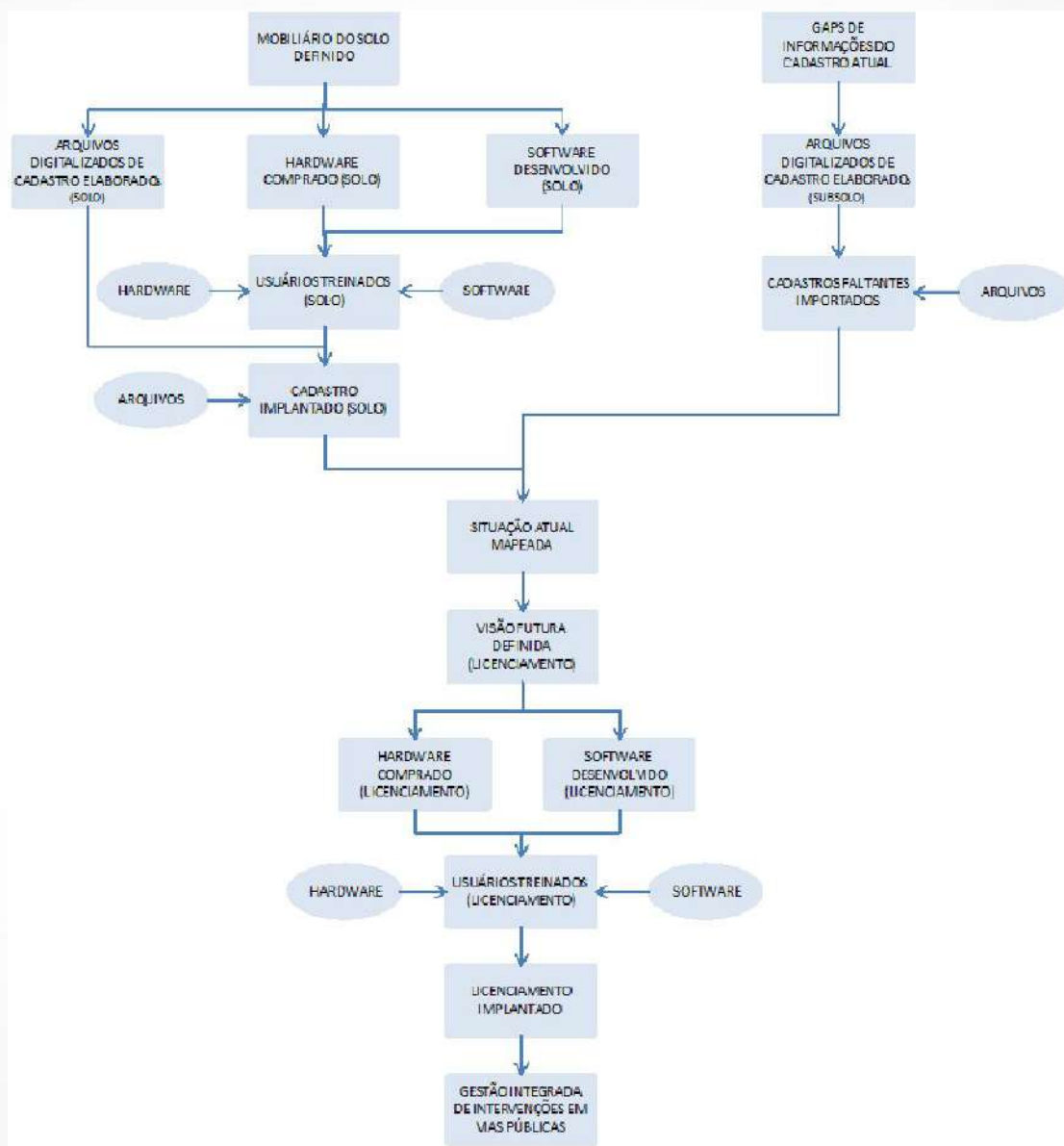
### Habilidades requeridas para desenvolvimento

- Conhecimento técnico para registro das informações georreferenciada dos equipamentos
- Conhecimento técnico no uso da ferramenta para gerar o arquivo

### Qualidade

Critérios de qualidade	Tolerância de qualidade	Método de qualidade	Responsabilidade de qualidade
Arquivos devem conter informações georreferenciadas compatíveis com a plataforma ArcGIS	Tipos de arquivo: Shapefile (*.SHP); CAD (*.DGW)	Inspeção	Responsável do Iplan Responsável do IPP

# 5. Diagrama de Fluxo de Produtos





# 6. Cronograma



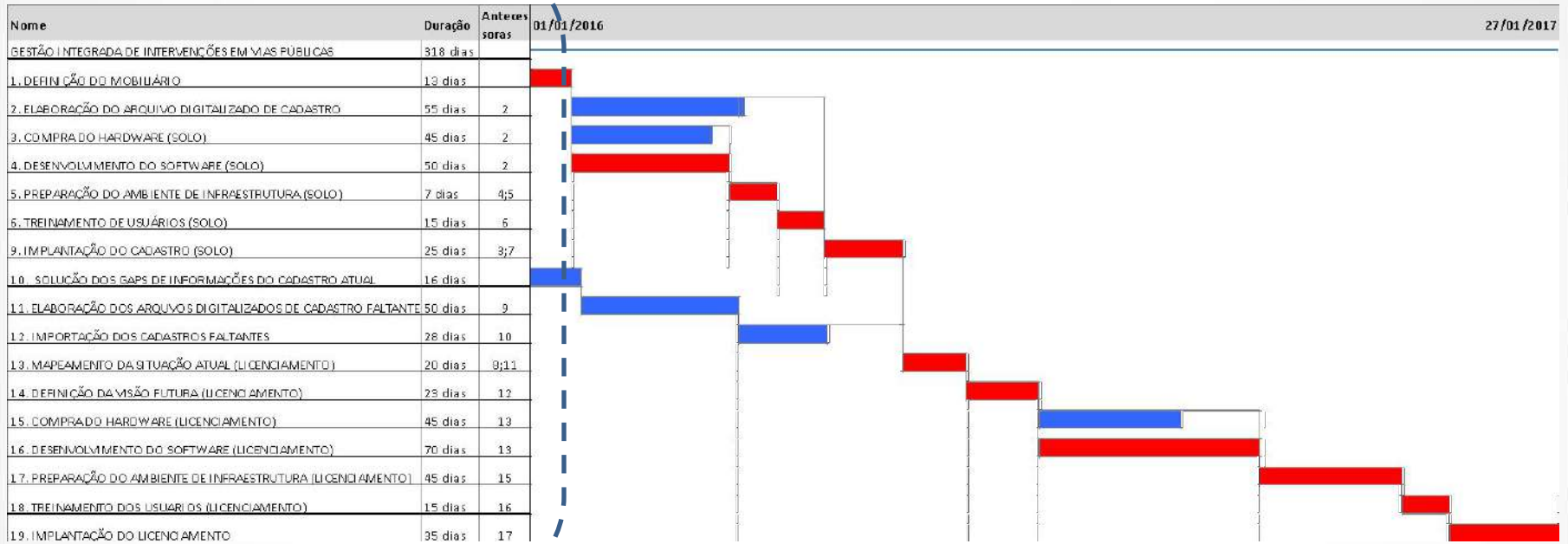
Nome	Duração	Início	Fim	Antecesso
<b>GEOVIAS</b>	<b>280 dias?</b>	<b>01/01/2016</b>	<b>27/01/2017</b>	
- <b>CADASTRO DO SOLO</b>	<b>93 dias?</b>	<b>01/01/2016</b>	<b>11/05/2016</b>	
- <b>DEFINIÇÃO DE MOBILIÁRIO</b>	<b>13 dias</b>	<b>01/01/2016</b>	<b>20/01/2016</b>	
Elaborar lista de equipamentos do mobiliário do solo	3 dias	01/01/2016	06/01/2016	
Especificar informações a serem cadastradas por equipamento	5 dias	06/01/2016	13/01/2016	4
Definir requisitos de arquivos para o cadastro digitalizado	1 dia	01/01/2016	04/01/2016	
Elaborar decreto para recebimento de cadastro digitalizado	5 dias	13/01/2016	20/01/2016	5;6
Definição de Mobiliário concluída	0 dias	20/01/2016	20/01/2016	7
- <b>ELABORAÇÃO DO ARQUIVO DIGITALIZADO DE CADASTRO</b>	<b>55 dias</b>	<b>20/01/2016</b>	<b>06/04/2016</b>	
Levantar informações dos itens (georreferenciados)	40 dias	20/01/2016	16/03/2016	8
Elaborar cadastro digitalizado de itens	15 dias	16/03/2016	06/04/2016	10
Elaboração do arquivo digitalizado de cadastro concluída	0 dias	06/04/2016	06/04/2016	11
- <b>IMPLEMENTAÇÃO DO MÓDULO DE CADASTRO DO SOLO</b>	<b>60 dias?</b>	<b>20/01/2016</b>	<b>11/05/2016</b>	
- <b>Compra do Hardware (Solo)</b>	<b>45 dias</b>	<b>20/01/2016</b>	<b>23/03/2016</b>	
Levantar requisitos de hardware	5 dias	20/01/2016	27/01/2016	8
Comprar equipamentos	30 dias	27/01/2016	09/03/2016	15
Instalar equipamentos	10 dias	09/03/2016	23/03/2016	16
Compra do Hardware (Solo) concluída	0 dias	23/03/2016	23/03/2016	17
- <b>Desenvolvimento do Software (Solo)</b>	<b>50 dias</b>	<b>20/01/2016</b>	<b>30/03/2016</b>	
Levantar requisitos de software	5 dias	20/01/2016	27/01/2016	8
Elaborar Termo de Referência	5 dias	27/01/2016	03/02/2016	20
Contratar empresa para desenvolvimento do cadastro	40 dias	03/02/2016	30/03/2016	21
Desenvolvimento do Software (Solo) Concluído	0 dias	30/03/2016	30/03/2016	22
- <b>Preparação do ambiente de infraestrutura (Solo)</b>	<b>7 dias</b>	<b>23/03/2016</b>	<b>01/04/2016</b>	
Instalação do hardware	2 dias	23/03/2016	25/03/2016	18
Instalação do software	1 dia	30/03/2016	31/03/2016	23
Liberação de acessos aos usuários do sistema	1 dia	31/03/2016	01/04/2016	25;26
Preparação do ambiente de infraestrutura concluída	0 dias	01/04/2016	01/04/2016	27
- <b>Treinamento dos usuários (Solo)</b>	<b>15 dias?</b>	<b>01/04/2016</b>	<b>22/04/2016</b>	
Preparar sala de treinamento	3 dias	01/04/2016	06/04/2016	28
Montar cronograma de treinamento	2 dias	01/04/2016	05/04/2016	28
Treinar servidores para importação dos cadastros	2 dias?	06/04/2016	08/04/2016	30;31
Treinar servidores para utilização do cadastro do solo	5 dias	08/04/2016	15/04/2016	32
Treinar concessionárias para utilização do cadastro do solo	5 dias	15/04/2016	22/04/2016	33
Treinamento dos usuários (Solo) concluído	0 dias	22/04/2016	22/04/2016	34
- <b>Implantação do Cadastro (Solo)</b>	<b>25 dias</b>	<b>06/04/2016</b>	<b>11/05/2016</b>	
Receber arquivos digitalizados	5 dias	06/04/2016	13/04/2016	12;16
Validar arquivos digitalizados	10 dias	13/04/2016	27/04/2016	32;37
Homologar módulo de cadastro do solo	10 dias	13/04/2016	27/04/2016	32;37
Implantar módulo de cadastro do solo	10 dias	27/04/2016	11/05/2016	39
Comunicar implantação às concessionárias e internamente	3 dias	22/04/2016	27/04/2016	34
Implantação do Cadastro (Solo) concluída	0 dias	27/04/2016	27/04/2016	41

## 6. Cronograma



Nome	Duração	Início	Fim	Antecessor
<b>GEOVIAS</b>	<b>280 dias?</b>	<b>01/01/2016</b>	<b>27/01/2017</b>	
- <b>CADASTRO DO SOLO</b>	<b>93 dias?</b>	<b>01/01/2016</b>	<b>11/05/2016</b>	
- <b>DEFINIÇÃO DE MOBILIÁRIO</b>	<b>13 dias</b>	<b>01/01/2016</b>	<b>20/01/2016</b>	
Elaborar lista de equipamentos do mobiliário do solo	3 dias	01/01/2016	06/01/2016	
Especificar informações a serem cadastradas por equipamento	5 dias	06/01/2016	13/01/2016	4
Definir requisitos de arquivos para o cadastro digitalizado	1 dia	01/01/2016	04/01/2016	
Elaborar decreto para recebimento de cadastro digitalizado	5 dias	13/01/2016	20/01/2016	5;6
Definição de Mobiliário concluída	0 dias	20/01/2016	20/01/2016	7
- <b>ELABORAÇÃO DO ARQUIVO DIGITALIZADO DE CADASTRO</b>	<b>55 dias</b>	<b>20/01/2016</b>	<b>06/04/2016</b>	
Levantar informações dos itens (georreferenciados)	40 dias	20/01/2016	16/03/2016	8
Elaborar cadastro digitalizado de itens	15 dias	16/03/2016	06/04/2016	10
Elaboração do arquivo digitalizado de cadastro concluída	0 dias	06/04/2016	06/04/2016	11

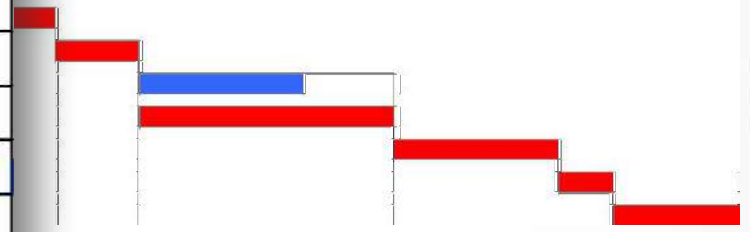
# 6. Cronograma - Gantt



# 6. Cronograma - Gantt



Nome	Duração	Antes so ras	01/01/2016	27/01/2017
<b>Nome</b>	<b>Duração</b>	<b>Antes so ras</b>		
GESTÃO INTEGRADA DE INTERVENÇÕES EM VIAS PÚBLICAS	318 dias			
1. DEFINIÇÃO DO MOBILIÁRIO	13 dias			
2. ELABORAÇÃO DO ARQUIVO DIGITALIZADO DE CADASTRO	55 dias	2		
3. COMPRA DO HARDWARE [SOLO]	45 dias	2		
4. DESENVOLVIMENTO DO SOFTWARE [SOLO]	50 dias	2		
5. PREPARAÇÃO DO AMBIENTE DE INFRAESTRUTURA [SOLO]	7 dias	4,5		
6. TREINAMENTO DE USUÁRIOS [SOLO]	15 dias	6		
9. IMPLANTAÇÃO DO CADASTRO [SOLO]	25 dias	3,7		
10. SOLUÇÃO DOS GAPS DE INFORMAÇÕES DO CADASTRO ATUAL	16 dias			
11. ELABORAÇÃO DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS DE CADASTRO FALTANTE	50 dias	9		
12. IMPORTAÇÃO DOS CADASTROS FALTANTES	28 dias	10		
13. MAPEAMENTO DA SITUAÇÃO ATUAL [LICENCIAMENTO]	20 dias	8;11		
14. DEFINIÇÃO DA VISÃO FUTURA [LICENCIAMENTO]	23 dias	12		
15. COMPRA DO HARDWARE [LICENCIAMENTO]	45 dias	13		
16. DESENVOLVIMENTO DO SOFTWARE [LICENCIAMENTO]	70 dias	13		
17. PREPARAÇÃO DO AMBIENTE DE INFRAESTRUTURA [LICENCIAMENTO]	45 dias	15		
18. TREINAMENTO DOS USUARIOS [LICENCIAMENTO]	15 dias	16		
19. IMPLANTAÇÃO DO LICENCIAMENTO	35 dias	17		



# 7. Orçamento



**Projeto:** GeoVias  
**Duração:** 280 dias úteis  
**Data de referência:** out/15

item	cód.	Recursos Utilizados	Qtd.	Prazo de utilização	Unidade	Custo Unitário	Valor Total
<b>1 - GeoVias (Gerenciamento do projeto)</b>							<b>308.566,31</b>
1	GPO	Gerente de projetos	1	13,00	mês	8.823,50	114.705,50
2	ETP	Estagiário projeto	1	13,00	mês	845,02	10.985,26
3	SEC	Secretária	1	13,00	mês	1.040,65	13.528,45
4	CES	Consultor especialista	1	13,00	mês	6.839,06	88.907,78
5	CPU	Computador - locação	4	13,00	mês	206,91	10.759,32
6	TEL	Telefone - tarifa	4	13,00	mês	1.000,00	52.000,00
7	IMP	Impressora - locação	1	13,00	mês	600,00	7.800,00
8	PRJ	Projeter multimidia - locação	1	13,00	vb.mês	250,00	3.250,00
8	TPJ	Tela para projeção - locação	1	13,00	vb.mês	210,00	2.730,00
8	MAT	Material de escritório	1	13,00	vb.mês	300,00	3.900,00
<b>2 - Cadastro de Solo</b>							<b>377.022,70</b>
1	ANS	Analista de Sistemas	1	5,00	mês	3.976,77	19.883,85
2	PRG	Programador	1	5,00	mês	2.262,02	11.310,10
3	ETI	Estagiário de Informática	1	5,00	mês	845,02	4.225,10
4	CPU	Computador - locação	3	5,00	mês	206,91	3.103,65
7	IMP	Impressora - locação	1	5,00	mês	600,00	3.000,00
8	MAT	Material de escritório	1	5,00	vb.mês	300,00	1.500,00
9	DCD	Desenvolvimento de Software - módulo de cadastro de solo	1	1,00	un.	300.000,00	300.000,00
10	TR	Treinamento de servidores no cadastro de solo	1	1,00	un.	5.000,00	5.000,00
11	CPU	Aquisição de equipamentos para utilização GeoVias	1	1,00	un.	29.000,00	29.000,00
<b>3 - Cadastro de Subsolo</b>							<b>48.022,70</b>
1	ANS	Analista de Sistemas	1	5,00	mês	3.976,77	19.883,85
2	PRG	Programador	1	5,00	mês	2.262,02	11.310,10
3	ETI	Estagiário de Informática	1	5,00	mês	845,02	4.225,10
4	CPU	Computador - locação	3	5,00	mês	206,91	3.103,65
7	IMP	Impressora - locação	1	5,00	mês	600,00	3.000,00
8	MAT	Material de escritório	1	5,00	vb.mês	300,00	1.500,00
10	TR	Treinamento de servidores no cadastro de subsolo	1	1,00	un.	5.000,00	5.000,00
<b>4 - Licenciamento</b>							<b>1.279.440,86</b>
1	ANS	Analista de Sistemas	1	9,00	mês	3.976,77	35.790,93
2	PRG	Programador	1	9,00	mês	2.262,02	20.358,18
3	ETI	Estagiário de Informática	1	9,00	mês	845,02	7.605,18
4	CPU	Computador - locação	3	9,00	mês	206,91	5.586,57
7	IMP	Impressora - locação	1	9,00	mês	600,00	5.400,00
8	MAT	Material de escritório	1	9,00	vb.mês	300,00	2.700,00
9	DCD	Desenvolvimento de software - módulo de licenciamento	1	1,00	un.	1.200.000,00	1.200.000,00
10	TR	Treinamento de servidores no módulo de licenciamento	1	1,00	un.	2.000,00	2.000,00
<b>Custo Total:</b>						<b>2.013.052,57</b>	



# 7. Orçamento



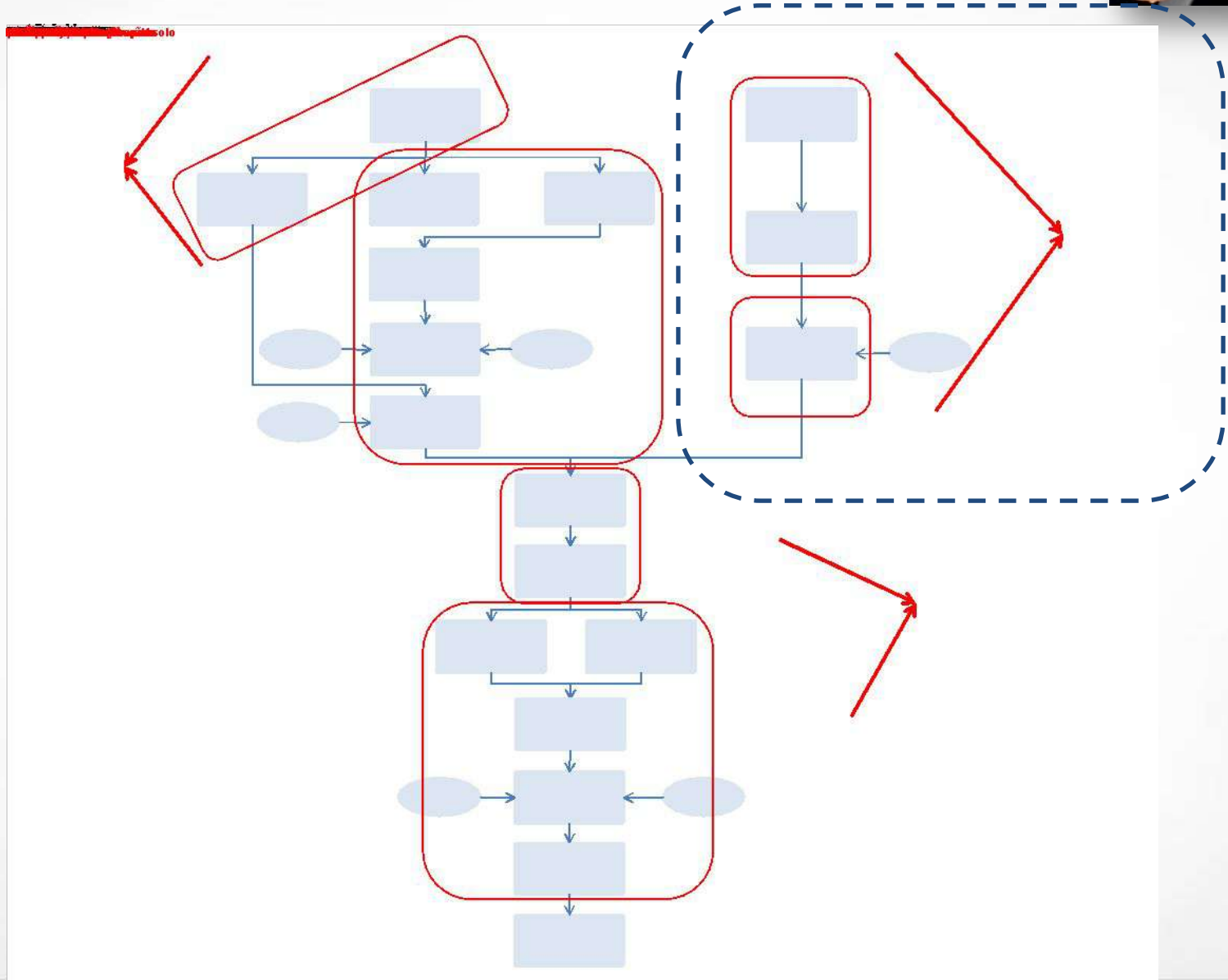
Projeto: GeoVias  
 Duração: 200 dias úteis  
 Data de referência out/15

Item	Cód.	Recursos Utilizados	Qtd.	Prazo de utilização	Unidade	Custo Unitário	Valor Total
<b>1 - GeoVias (Gerenciamento do projeto)</b>							<b>308.566,31</b>
1	GPO	Gerente de projetos	1	13,00	mês	8.823,50	114.705,50
2	ETP	Estagiário projeto	1	13,00	mês	845,02	10.985,26
3	SEC	Secretária	1	13,00	mês	1.040,65	13.528,45
4	CES	Consultor especialista	1	13,00	mês	6.839,06	88.907,78
5	CPU	Computador - locação	4	13,00	mês	206,91	10.759,32
6	TEL	Telefone - tarifa	4	13,00	mês	1.000,00	52.000,00
7	IMP	Impressora - locação	1	13,00	mês	600,00	7.800,00

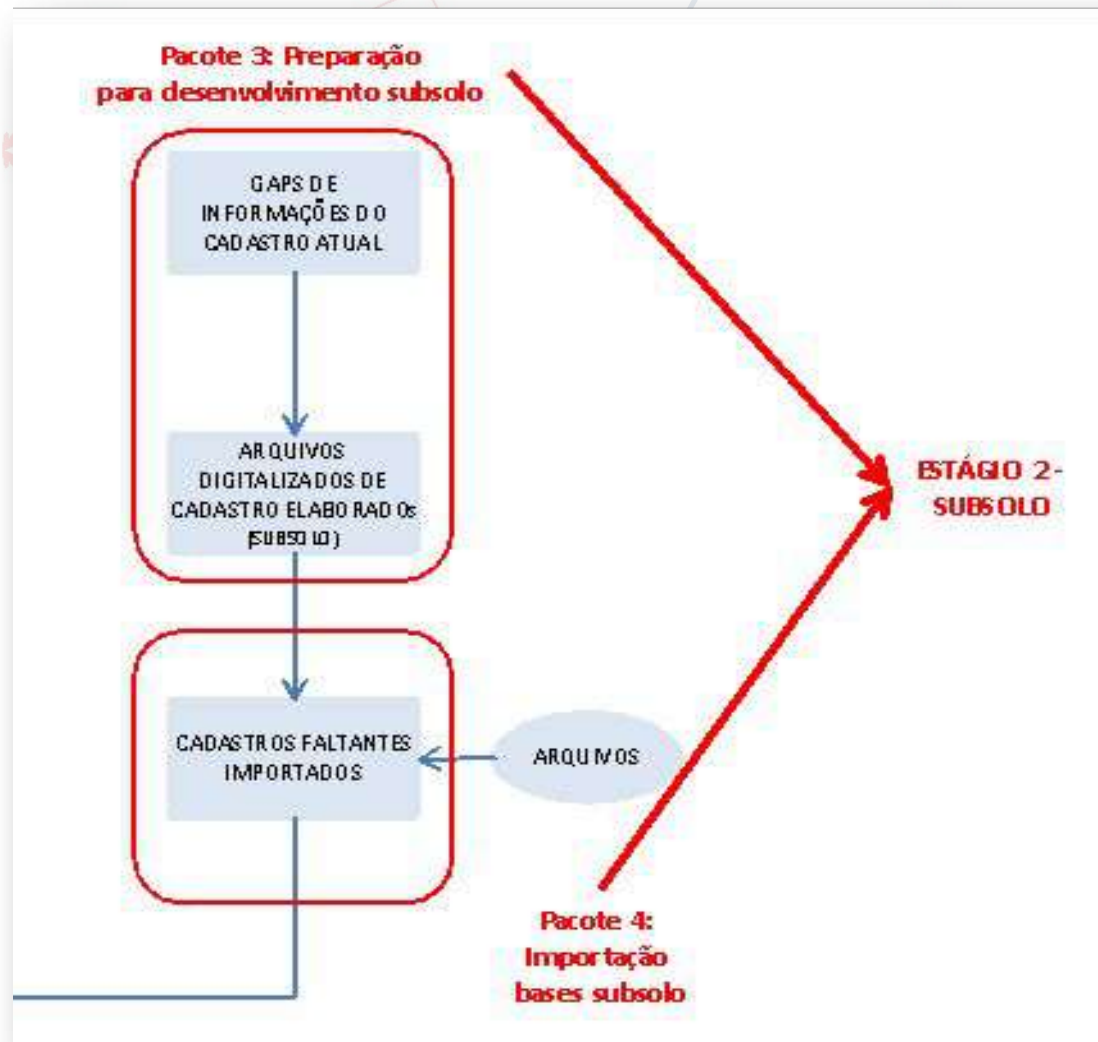
<b>2 - Cadastro de Solo</b>							<b>377.022,70</b>
1	ANS	Analista de Sistemas	1	5,00	mês	3.976,77	19.883,85
2	PRG	Programador	1	5,00	mês	2.262,02	11.310,10
3	ETI	Estagiário de Informática	1	5,00	mês	845,02	4.225,10
4	CPU	Computador - locação	3	5,00	mês	206,91	3.103,65
7	IMP	Impressora - locação	1	5,00	mês	600,00	3.000,00
8	MAT	Material de escritório	1	5,00	vb.mês	300,00	1.500,00
9	DCD	Desenvolvimento de Software - módulo de cadastro de solo	1	1,00	un.	300.000,00	300.000,00
10	TR	Treinamento de servidores no cadastro de solo	1	1,00	un.	5.000,00	5.000,00
11	CPU	Aquisição de equipamentos para utilização GeoVias	1	1,00	un.	29.000,00	29.000,00

1	ANS	Analista de Sistemas	1	5,00	mês	3.976,77	19.883,85
2	PRG	Programador	1	5,00	mês	2.262,02	11.310,10
3	ETI	Estagiário de Informática	1	5,00	mês	845,02	4.225,10
4	CPU	Computador - locação	3	5,00	mês	206,91	3.103,65
7	IMP	Impressora - locação	1	5,00	mês	600,00	3.000,00
8	MAT	Material de escritório	1	5,00	vb.mês	300,00	1.500,00
10	TR	Treinamento de servidores no cadastro de subsolo	1	1,00	un.	5.000,00	5.000,00
<b>4 - Licenciamento</b>							<b>1.279.440,86</b>
1	ANS	Analista de Sistemas	1	9,00	mês	3.976,77	35.790,93
2	PRG	Programador	1	9,00	mês	2.262,02	20.358,18
3	ETI	Estagiário de Informática	1	9,00	mês	845,02	7.605,18
4	CPU	Computador - locação	3	9,00	mês	206,91	5.588,57
7	IMP	Impressora - locação	1	9,00	mês	600,00	5.400,00
8	MAT	Material de escritório	1	9,00	vb.mês	300,00	2.700,00
9	DCD	Desenvolvimento de software - módulo de licenciamento	1	1,00	un.	1.200.000,00	1.200.000,00
10	TR	Treinamento de servidores no módulo de licenciamento	1	1,00	un.	2.000,00	2.000,00
<b>Custo Total:</b>							<b>2.013.052,57</b>

# 8. Descrição de Pacote de trabalho (1/2)



## 8. Descrição de Pacote de trabalho (2/2)



## 8. Descrição de pacote de trabalho



Item	Descrição
Estágio 1	Solo
Pacote 1.1	Preparação para módulo de cadastro do solo
Pacote 1.2	Desenvolvimento do módulo so solo
Estágio 2	Preparação para importação do subsolo
Pacote 2.1	Preparação para importação do subsolo
Pacote 2.2	Importação de bases do subsolo
Estágio 3	Projeto do Licenciamento
Pacote 3.1	Desenvolvimento do Licenciamento
Pacote 3.2	Arquivos digitalizados de cadastro elaborados (Subsolo)

## 8. Descrição de pacote de trabalho



Item	Descrição
Pacote 2.1	Preparação para importação do subsolo

**Data:**

25/01/2016

**Responsável:**

Gerente de projeto e Analista de Sistemas, SC/COR-Vias e Instituto Pereira Passos - IPP

**Descrição do pacote de trabalho:**

Solução de GAPS que possam impactar no desenvolvimento do módulo de subsolo e recebimento das informações equipamentos e instalações localizadas no subsolo da cidade.

**Técnicas, processos e procedimentos**

Utilização de computadores, software de projeto auxiliado por computador (CAD), operadores de CAD, base de dados de logradouros do Instituto Pereira Passos – IPP.



## 8. Descrição de pacote de trabalho



Item	Descrição
Pacote 2.1	Preparação para importação do subsolo

### **Interfaces:**

IPLAN-Rio, SC/COR-Vias e Instituto Pereira Passos

### **Requisitos de gerenciamento de configuração:**

A cada atualização nos dados das concessionárias

### **Acordos conjuntos:**

Comprometimento por parte das concessionárias de enviar qualquer atualização no devido tempo.

### **Tolerâncias:**

A definir

### **Restrições:**

Falta de mão de obra qualificada para analisar a atualização dos dados ou inserir dados no sistema

## 8. Descrição de pacote de trabalho



Item	Descrição
Pacote 2.1	Preparação para importação do subsolo

### **Acordos de preparação de relatórios:**

Relatórios mensais com empresas cadastradas e status da atualização dos dados

### **Tratamento de problemas e processo de escalção:**

Encaminhar para o gerente do projeto, com interferência do futuro responsável pela manutenção da base de dados

### **Sínteses ou referências:**

N/A

### **Método de aprovação:**

De acordo do gerente do projeto, IPP e Iplan

# 9. Estratégia de gerenciamento da comunicação



Stakeholder	Emissor	Mensagens	Canais	Frequência
Patrocinadores do projeto	Gerente de comunicação	Cronograma de marcos	E-mail	Mensal
Gerente do projeto	Gerente técnico	Andamento dos módulos	Reunião	Semanal às 4as feiras
Gerente técnico	Analistas	Dificuldades técnicas encontradas	E-mail	Na ocorrência de dificuldade técnica
População	Gerente de comunicação	Operação do Sistema GeoVias	Vídeo para mídia, internet, jornais, rádio	No início da operação
Concessionárias	Gerente do projeto	Percentual cadastrado de vias	E-mail	Semanal
Se conserva	Gerente do projeto	Percentual de vias cadastradas	E-mail	Semanal
Gerente de projeto	Gerência técnica	Andamento da construção de módulos	Reunião	Semanal
Equipe especialista	Concessionárias, analista de TI, direção	Lista do mobiliário que será usado no projeto (a ser cadastrado)	E-mail e Ofício	1 vez
Concessionárias, equipe especialista e direção	Equipe de T.I.	Aviso de conclusão do módulo de cadastro do solo e subsolo	E-mail e ofício	1 vez
Concessionárias, direção	Equipe especialista	Informações sobre cronograma de marcos a serem seguidos por cada concessionária (solo/subsolo)	E-mail e ofício	1 vez ou a cada alteração

# 9. Estratégia de gerenciamento da comunicação



Stakeholder	Emissor	Mensagens	Canais	Frequência
Patrocinadores do projeto	Gerente de comunicação	Cronograma de marcos	E-mail	Mensal
Gerente do projeto	Gerente técnico	Andamento dos módulos	Reunião	Semanal às 4as feiras
Gerente técnico	Analistas	Dificuldades técnicas	E-mail	Na ocorrência de

Stakeholder	Emissor	Mensagens	Canais	Frequência
Patrocinadores do projeto	Gerente de comunicação	Cronograma de marcos	E-mail	Mensal
Gerente do projeto	Gerente técnico	Andamento dos módulos	Reunião	Semanal às 4as feiras
Gerente técnico	Analistas	Dificuldades técnicas encontradas	E-mail	Na ocorrência de dificuldade técnica

Concessionárias, equipe especialista e direção	Equipe de T.I.	Aviso de conclusão do módulo de cadastro do solo e subsolo	E-mail e ofício	1 vez
Concessionárias, direção	Equipe especialista	Informações sobre cronograma de marcos a serem seguidos por cada concessionária (solo/subsolo)	E-mail e ofício	1 vez ou a cada alteração

# 10. Matriz de Stakeholders



Stakeholder	Descrição dos Interesses	Nível de Poder	Nível de Interesse	Tipo de Interesse
Prefeitura RJ	Melhoria dos serviços prestados às concessionárias Melhoria do serviço prestado aos cidadãos Subsolo da cidade mapeado Possibilidade de cobrança pelo uso do subsolo	Alto	Alto	A favor
Concessionárias e Órgãos (Light/CEG/Oi/NET/Embratel/GVT/Rio Águas/CET-RIO/RioLuz)	Melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão por meio do aumento de eficiência (ganhos de qualidade, tempo e custo) no planejamento dos projetos e das intervenções.	Alto	Alto	A favor
CEDAE	Melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão por meio do aumento de eficiência (ganhos de qualidade, tempo e custo) no planejamento dos projetos e intervenções.	Alto	Baixo	Contra
Seconserva	- Conhecimento do mobiliário urbano do solo e dos equipamentos do subsolo da cidade. - Melhor controle das intervenções no solo e subsolo da cidade. - Redução de tempo de licenciamento e de execução da obra. - Melhor fiscalização das concessionárias.	Alto	Alto	A Favor
População	- Redução de acidentes durante as obras no subsolo da cidade. - Possibilidade de consulta às intervenções programadas em determinadas áreas. - Maior segurança e do dia	Alto	Alto	A Favor



# 10. Matriz de Stakeholders



Stakeholder	Descrição dos Interesses	Nível de Poder	Nível de Interesse	Tipo de Interesse
Prefeitura RJ	Melhoria dos serviços prestados às concessionárias Melhoria do serviço prestado aos cidadãos Subsolo da cidade mapeado Possibilidade de cobrança pelo uso do subsolo	Alto	Alto	A favor
Concessionárias e Órgãos (Light/CEG/Oi/NET/Embratel/GVT/Rio Águas/CET-RIO/RioLuz)	Melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão por meio do aumento de eficiência (ganhos de qualidade, tempo e custo) no planejamento dos projetos e das intervenções.	Alto	Alto	A favor
CEDAE	Melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão por meio do aumento de eficiência (ganhos de qualidade, tempo e custo) no planejamento dos projetos e intervenções.	Alto	Baixo	Contra

determinadas áreas  
- Maior eficiência e do di

# 11. Matriz de Riscos



Descrição dos Riscos						Análise qualitativa			
0	ID	Cate-goria	Risco	Dono do risco	Tomador de ação para riscos	Probabilidade	Impacto	Grau de risco (P x I)	Prioridade
+	1	Externo	Se houver interesse de patrocinadores financeiros devido à relevância das informações fornecidas pelo cadastro, então haverá maior viabilidade financeira e agilidade para execução do projeto. (Custo)	Secretário Seconser-va	Secretário Seconser-va	0,7	0,4	0,28	3
-	2	Técnico	Se as informações não forem constantemente atualizadas no sistema devido a dificuldades operacionais das concessionárias/órgãos envolvidos, então o módulo de licenciamento ficará desatualizado e não funcionará corretamente. (Qualidade)	Gerente do Projeto	Gerente do Projeto	0,5	0,8	0,4	2
-	3	Organizacional	Se não houver a fiscalização devido à falta de fiscais, então não haverá garantia de qualidade da recuperação viária, da integração das operações e de que não haverá concessionárias realizando intervenções sem licença. (Escopo)	Secretário Seconser-va	Gerente de RH do Projeto	0,7	0,8	0,56	1
+	4	Organizacional	Se a realização das intervenções tiver maior qualidade devido ao melhor planejamento de ações proporcionado pelo sistema de cadastro e licenciamento, então haverá apoio da população/mídia - melhor percepção da população quanto ao serviço prestado. (Qualidade)	Gerente do Projeto	Gerente de Comunicação do Projeto	0,1	0,4	0,04	11
-	5	Externo	Se houver corte no orçamento devido a mudanças no cenário econômico, então o projeto poderá ser descontinuado. (Custo)	Secretário Seconser-va	Gerente do Projeto	0,3	0,8	0,24	5



# 11. Matriz de Riscos



Descrição dos Riscos

Análise qualitativa

Descrição dos Riscos						Análise qualitativa			
ID	Categoria	Risco	Dono do risco	Tomador de ação para riscos	Probabilidade	Impacto	Grau de risco (P x I)	Prioridade	
+ 1	Externo	Se houver interesse de patrocinadores financeiros devido à relevância das informações fornecidas pelo cadastro, então haverá maior viabilidade financeira e agilidade para execução do projeto. (Custo)	Secretário Secconserva	Secretário Secconserva	0,7	0,4	0,28	3	
- 2	Técnico	Se as informações não forem constantemente atualizadas no sistema devido a dificuldades operacionais das concessionárias/órgãos envolvidos, então o módulo de licenciamento ficará desatualizado e não funcionará corretamente. (Qualidade)	Gerente do Projeto	Gerente do Projeto	0,5	0,8	0,4	2	
+ 4	Organizacional	Se o licenciamento pelo sistema de cadastro e licenciamto, então haverá apoio da população/mídia - melhor percepção da população quanto ao serviço prestado. (Qualidade)	Gerente do Projeto	Comunicação do Projeto	0,1	0,4	0,04	11	
- 5	Externo	Se houver corte no orçamento devido a mudanças no cenário econômico, então o projeto poderá ser descontinuado. (Custo)	Secretário Secconserva	Gerente do Projeto	0,3	0,8	0,24	5	

**Projeto:**  
**Gestão Integrada de Intervenção em Vias Públicas**

**Obrigado!**

**Grupo:**

- **André Bonel** (Seconserva)
- **Marina Simões** (AGPM)
- **Michelle Engelhardt** (AGPM)
- **Roberta Macedo** (AGPM)
- **Vagner Monteiro** (SMS)
- **Valéria Lucero** (Rio Saúde)