



PROGRAMA EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS E METAS.

GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Professor Alessandro Lukosevicius



FUNDAÇÃO DOM CABRAL



1. Business Case

2. Descrição do Produto do Projeto

3. EAP

4. Descrição de Produtos

5. Diagrama de Fluxo de Produtos

6. Cronograma

7. Orçamento

8. Descrição de Pacote de Trabalho

9. Estratégia de Gerenciamento de Comunicação

10. Matriz de Stakeholders

11. Matriz de Riscos



1. Business Case - TAP

Projeto:

PREFEITURA DE TODOS, fortalecendo o sentimento de pertencimento à Prefeitura do Rio de Janeiro, solidificando a identidade funcional de seus servidores.

Descrição:

Mecanismos combinados e permanentemente acompanhados, que garantam o resgate do sentimento de apreço e pertencimento do Servidor pela sua PCRJ.

Objetivo:

Fortalecimento da Instituição através do resgate do sentimento de apreço e pertencimento do Servidor como representante, intermediador e porta-voz da PCRJ e, principalmente, como agente efetivo de mudanças.



1. Business Case - TAP

Justificativa:

Observação de comportamentos que colocam em cheque a eficiência e qualidade dos serviços prestados à população, como por exemplo:

- Baixa identificação do Servidor para com a Instituição;
- Postura reativa frente aos desafios;
- Desmotivação provocando inércia e falta de comprometimento;
- Baixa satisfação;
- Visão depreciada do Cidadão frente ao funcionalismo público municipal.

Objetiva-se a prática de maior sinergia entre órgãos e seus Servidores.



1. Business Case

Benefícios Esperados

- ✓ Melhora do grau de satisfação do servidor com o seu trabalho;
- ✓ Maior integração entre funcionários e setores;
- ✓ Comunicação facilitada;
- ✓ Melhoria na qualidade dos serviços prestados ao cidadão;
- ✓ Melhoria da imagem da PCRJ frente a população carioca,

Contra Benefícios Esperados

- ✓ Resistência a implantação do projeto;
- ✓ Resistência a mudança.

Prazos

- ✓ Execução do projeto: 2 anos.
- ✓ Benefícios: 1 a 3 anos após a conclusão do projeto.



1. Business Case

2. Descrição do Produto do Projeto

3. EAP

4. Descrição de Produtos

5. Diagrama de Fluxo de Produtos

6. Cronograma

7. Orçamento

8. Descrição de Pacote de Trabalho

9. Estratégia de Gerenciamento de Comunicação

10. Matriz de Stakeholders

11. Matriz de Riscos

2. Descrição do Produto do Projeto

Produtos do Projeto



Informação

- Pesquisa de Clima (diagnóstico)
- Pesquisa de Clima (acompanhamento)
- Pesquisa de Clima (resultado final)



Integração

- Dia da Família
- Encontro de talentos
- Feira PCRJ
- Olimpíadas do Servidor



Comunicação

- Novo email corporativo
- Intranet
- Campanhas de marketing



Ambiente de Trabalho

- Normatização de segurança do trabalho
- Normatização de medicina do trabalho
- Ginástica laboral

1. Business Case

2. Descrição do Produto do Projeto

3. EAP

4. Descrição de Produtos

5. Diagrama de Fluxo de Produtos

6. Cronograma

7. Orçamento

8. Descrição de Pacote de Trabalho

9. Estratégia de Gerenciamento de Comunicação

10. Matriz de Stakeholders

11. Matriz de Riscos

3. EAP



3. EAP

A título de apresentação, foi selecionada a entrega “FEIRA PCRJ”. A EAP completa do projeto encontra-se na versão impressa do mesmo.

ESTRUTURA ANALÍTICA DO PRODUTO (EAP) "NOSSA PREFEITURA"

4. INTEGRAÇÃO

4.3. Feira PCRJ

- 4.3.1. Planejamento do evento
- 4.3.2. Levantamento de patrocinadores
- 4.3.3. Levantamento de fornecedores
- 4.3.4. Seleção do local
- 4.3.5. Divulgação interna
- 4.3.6. Inscrição de servidores
- 4.3.7. Definição de estandes das secretarias - layout
- 4.3.8. Contratação de fornecedores
- 4.3.9. Divulgação externa e interna
- 4.3.10. Organização do evento
- 4.3.11. Realização do evento



1. Business Case
2. Descrição do Produto do Projeto
3. EAP
- 4. Descrição de Produtos**
5. Diagrama de Fluxo de Produtos
6. Cronograma
7. Orçamento
8. Descrição de Pacote de Trabalho
9. Estratégia de Gerenciamento de Comunicação
10. Matriz de Stakeholders
11. Matriz de Riscos

4. Descrição de Produtos

FEIRA PCRJ

Propósito

Disponibilizar à sociedade, em evento único e bi-anual, informações sobre todos os serviços prestados pela PCRJ, promovendo assim, no contato direto com o servidor, o estreitamento da relação "Cidadão-Prefeitura".

Composição

- ✓ Stands de exposição para cada órgão da PCRJ;
- ✓ Palestras sobre os principais programas e projetos realizados;
- ✓ Produção de brindes para distribuição aos visitantes;
- ✓ Parcerias de patrocínio.

Derivação

Modelo das feiras de exposição realizadas no RioCentro.



4. Descrição de Produtos

FEIRA PCRJ

Formato de Apresentação

Realização de evento com a participação de órgãos da prefeitura, servidores e cidadão carioca. Elaboração de manual para a realização da Feira.

Habilidades Exigidas

Conhecimentos específicos sobre realização de feiras de exposição, relações públicas, marketing, programação visual e projeto arquitetônico.

Critérios de Aceitação

Participação de todos os órgãos da Prefeitura; Visitação média diária de 2000 cidadãos.

Tolerância de Qualidade

Tolerância zero quanto à participação dos órgãos e 10% para a visitação dos cidadãos.

Método de Qualidade

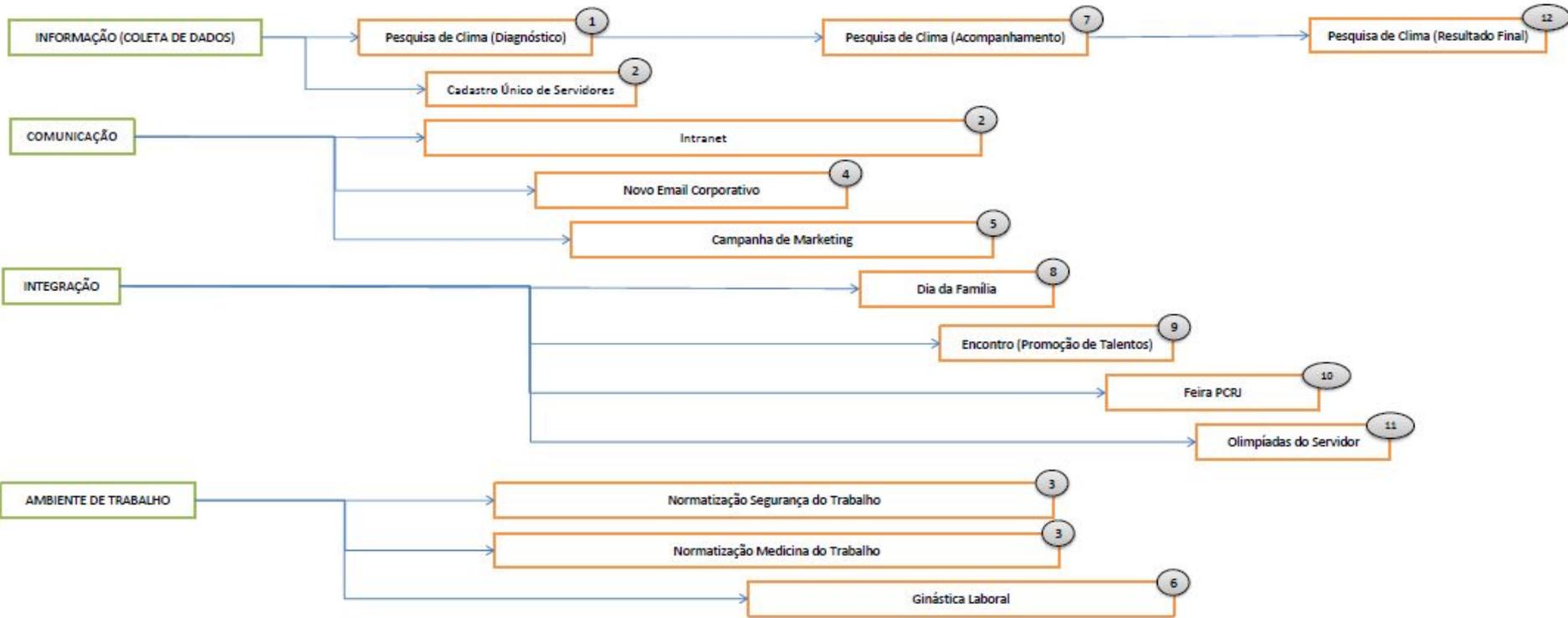
Aferição do público visitante.



1. Business Case
2. Descrição do Produto do Projeto
3. EAP
4. Descrição de Produtos
- 5. Diagrama de Fluxo de Produtos**
6. Cronograma
7. Orçamento
8. Descrição de Pacote de Trabalho
9. Estratégia de Gerenciamento de Comunicação
10. Matriz de Stakeholders
11. Matriz de Riscos

5. Diagrama de Fluxo dos Produtos

NOSSA PREFEITURA



1. Business Case
2. Descrição do Produto do Projeto
3. EAP
4. Descrição de Produtos
5. Diagrama de Fluxo de Produtos
- 6. Cronograma**
7. Orçamento
8. Descrição de Pacote de Trabalho
9. Estratégia de Gerenciamento de Comunicação
10. Matriz de Stakeholders
11. Matriz de Riscos

6. Cronograma

A título de apresentação, foi selecionada a entrega “FEIRA PCRJ”. O cronograma completo do projeto encontra-se na versão impressa do mesmo.

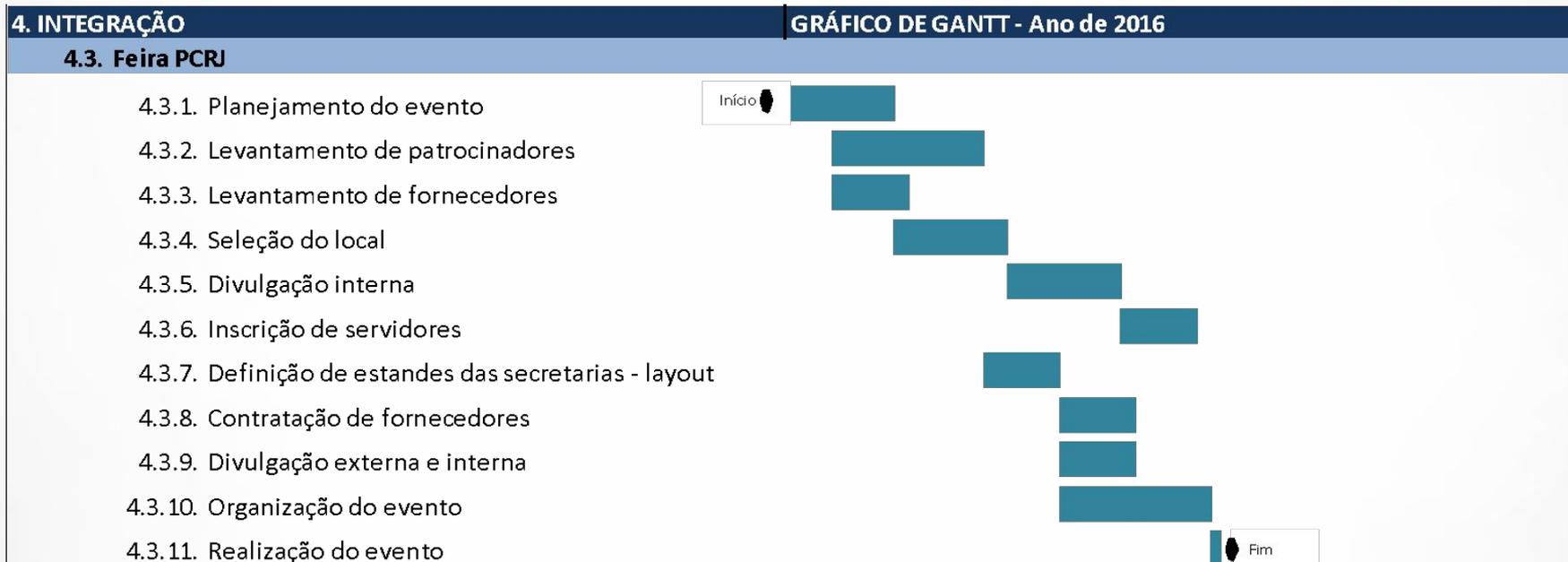
4. INTEGRAÇÃO

4.3. Feira PCRJ	Duração	Início	Término	Precedentes
4.3.1. Planejamento do evento	45	06/01/2016	08/03/2016	-
4.3.2. Levantamento de patrocinadores	60	04/02/2016	27/04/2016	4.3.1 + 21 dias
4.3.3. Levantamento de fornecedores	30	04/02/2016	16/03/2016	4.3.1 + 21 dias
4.3.4. Seleção do local	45	09/03/2016	10/05/2016	4.3.1
4.3.5. Divulgação interna	45	11/05/2016	12/07/2016	4.3.4
4.3.6. Inscrição de servidores	30	13/07/2016	23/08/2016	4.3.5
4.3.7. Definição de estandes das secretarias - layout	30	28/04/2016	08/06/2016	4.3.2 e 4.3.3
4.3.8. Contratação de fornecedores	30	09/06/2016	20/07/2016	4.3.7
4.3.9. Divulgação externa e interna	30	09/06/2016	20/07/2016	4.3.7
4.3.10. Organização do evento	60	09/06/2016	31/08/2016	4.3.7
4.3.11. Realização do evento	3	01/09/2016	05/09/2016	4.3.6, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10



6. Cronograma

Gráfico de Gantt



OBS: As precedências não aparecem no gráfico uma vez que o mesmo foi gerado no Excel a título de apresentação. A versão no Project Libre apresenta o Gráfico completo.

1. Business Case
2. Descrição do Produto do Projeto
3. EAP
4. Descrição de Produtos
5. Diagrama de Fluxo de Produtos
6. Cronograma
- 7. Orçamento**
8. Descrição de Pacote de Trabalho
9. Estratégia de Gerenciamento de Comunicação
10. Matriz de Stakeholders
11. Matriz de Riscos

7. Orçamento

O Orçamento realizado de forma bastante reduzida por haver áreas específicas de organização de eventos envolvidas, e os participantes do grupo não terem conhecimento específico na área.

Estimativas feitas apenas como forma de exemplificação para elaboração do trabalho, visando praticar os conhecimentos aprendidos ao longo do curso.

Sendo necessários mais estudos sobre este tópico a fim de se alcançar melhores orçamento e estimativa do projeto e seus produtos.

Feira PCRJ	
Equipamentos	R\$ 64.750
Divulgação da Feira	R\$15.250
Brindes	R\$ 11.000
Equipe terceirizada	R\$ 30.750
TOTAL	R\$ 121.750



1. Business Case
2. Descrição do Produto do Projeto
3. EAP
4. Descrição de Produtos
5. Diagrama de Fluxo de Produtos
6. Cronograma
7. Orçamento
- 8. Descrição de Pacote de Trabalho**
9. Estratégia de Gerenciamento de Comunicação
10. Matriz de Stakeholders
11. Matriz de Riscos

8. Descrição de Pacote de Trabalho

Eventos

Informação

Tecnologia e
Comunicação

Saúde Funcional



1. Business Case
2. Descrição do Produto do Projeto
3. EAP
4. Descrição de Produtos
5. Diagrama de Fluxo de Produtos
6. Cronograma
7. Orçamento
8. Descrição de Pacote de Trabalho
- 9. Estratégia de Gerenciamento de Comunicação**
10. Matriz de Stakeholders
11. Matriz de Riscos

9. Estratégia de Gerenciamento de Comunicação

Estratégia de Gerenciamento da Comunicação

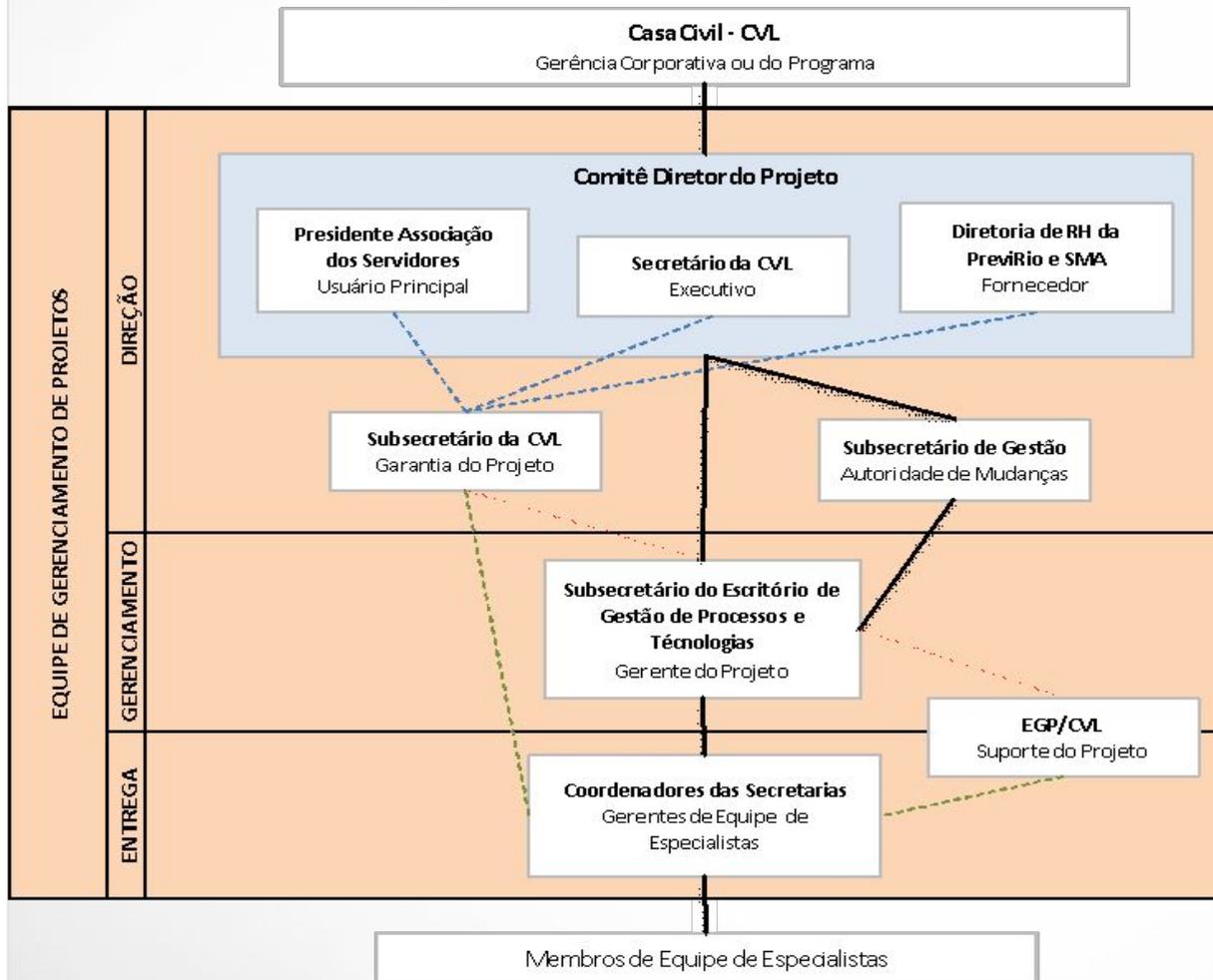
Stakeholder	Emissor	Mensagens	Canais	Frequência
SERVIDORES	SMA	Divulgação da Pesquisa de Clima	Intranet, Emails Corporativos e Quadros de Avisos	Eventual
SERVIDORES E FAMILIARES	SMA	Divulgação do Dia da Família	Intranet, Emails Corporativos e Quadros de Avisos	Mensal
SERVIDORES	SECRETARIA DE CULTURA	Divulgação do Encontro de Talentos	Intranet, Emails Corporativos e Quadros de Avisos	Trimestral
CIDADÃO	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA PCRJ (SMA)	Promoção da Feira PCRJ (Cidadão & PCRJ)	TV's, Rádios, Jornais, Revistas, Outdoors, Portal PCRJ	Bienal
SERVIDORES	SMA (Gestão de Pessoas)	Divulgação das Olimpíadas dos Servidores	Intranet, Emails Corporativos e Quadros de Avisos	Eventual
SERVIDORES	SMA (Iplan)	Divulgação da Nova Intranet	Emails Corporativos e Quadros de Avisos	Eventual
SERVIDORES	SMA (Iplan)	Divulgação do Novo Email Corporativo	Intranet e Quadros de Avisos	Eventual
SERVIDORES	SMA	Divulgações de Ações sobre Segurança do Trabalho	Intranet, Emails Corporativos e Quadros de Avisos	Periódica



1. Business Case
2. Descrição do Produto do Projeto
3. EAP
4. Descrição de Produtos
5. Diagrama de Fluxo de Produtos
6. Cronograma
7. Orçamento
8. Descrição de Pacote de Trabalho
9. Estratégia de Gerenciamento de Comunicação
- 10. Matriz de Stakeholders**
11. Matriz de Riscos

10. Matriz de Stakeholders

Estrutura Organizacional



Stakeholders

- Prefeito
- Secretários
- Servidores
- RH e Comunicação
- SMA
- Previ Rio
- IPLAN
- Assessorias (Comunicação principalmente)
- Cidadão Carioca (Usuários dos Serviços da PCRJ)
- Parceiros de Treinamento



10. Matriz de Stakeholders

Stakeholder	Interesses	Nível de Poder	Nível de Interesse	Tipo de Interesse	Classificação o por interesses	Classificação por poder e interesse
Prefeito	Fortalecer da imagem institucional	Alto	Alto	A favor	Gerenciar de perto	Aliados
Secretário SMA	Promover a integração dos funcionários	Alto	Alto	A favor	Gerenciar de perto	Aliados
Secretário CVL	Aumentar o poder de integração da CVL dentro da PCRJ, e a influência da CVL dentro das Secretarias e Órgãos.	Alto	Alto	A favor	Gerenciar de perto	Aliados
Secretário SMC	Fomentar atividades culturais e coletivas, contribuindo para a valorização do cenário cultural da Cidade	Alto	Alto	A favor	Gerenciar de perto	Aliados
Subsecretários da CVL	Promover a gestão de alto desempenho de forma efetiva, acelerando a curva de aprendizado e aumentando a importância da CVL nas decisões estratégicas	Alto	Alto	A favor	Gerenciar de perto	Aliados

10. Matriz de Stakeholders

Stakeholder	Interesses	Nível de Poder	Nível de Interesse	Tipo de Interesse	Classificação por interesses	Classificação por poder e interesse
PreviRio	Reduzir os custos relativos a afastamentos e alta rotatividade nos quadros da PCRJ	Baixo	Alto	A favor	Manter informado	Aliados
IplanRio	Melhorar os serviços de T.I na PCRJ, melhorando a atuação e percepção dos servidores da Empresa IPLAN.	Baixo	Alto	A favor	Manter informado	Aliados
Cidadão	Melhorar a satisfação e eficiência dos serviços necessitados da PCRj	Baixo	Alto	A favor	Manter informado	Aliados
Recursos Humanos / Comunicação	Reduzir o turn over entre os servidores da PCRJ e fortalecer o desenvolvimento e aproveitamento profissional dos servidores da PCRJ	Baixo	Alto	A favor	Manter informado	Aliados
Servidor	Aumentar sua motivação e realização profissional	Baixo	Alto	A favor	Manter informado	Aliados

1. Business Case
2. Descrição do Produto do Projeto
3. EAP
4. Descrição de Produtos
5. Diagrama de Fluxo de Produtos
6. Cronograma
7. Orçamento
8. Descrição de Pacote de Trabalho
9. Estratégia de Gerenciamento de Comunicação
10. Matriz de Stakeholders
- 11. Matriz de Riscos**

11. Matriz de Riscos

Risco:

Devido a <NECESSIDADE DE INFRAESTRUTURA SIGNIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO DA FEIRA PCRJ> poderá ocorrer <ESCASSEZ DE RECURSOS INTERNOS À PCRJ>, o que levará <A UM AUMENTO NOS CUSTOS ESTIMADOS DO PROJETO>.

Dono do Risco:

Gerentes de Projeto diretamente relacionados às entregas

TOMADOR DE AÇÃO PARA RISCOS	PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	IMPACTO	NÍVEL DO RISCO	CLASSIFICAÇÃO DO RISCO	RESPOSTA
Gerentes de Projeto	Baixa	Médio	0,06	Médio	Aceitar

Descrição da Resposta:

Criar um plano de contingência para cobertura de eventuais problemas de recursos internos, contando com mão-de-obra extra quadros em casos de necessidade comprovada.

Gatilho de Iminência:

Dificuldade de obtenção de recursos em pelo menos uma das etapas do projeto desta entrega.

Gatilho de Ocorrência:

Atraso em pelo menos uma contratação relativa à entrega.



11. Matriz de Riscos

Risco:

Devido a <NECESSIDADE DE PATROCINADORES NA FEIRA PCRJ E ENCONTRO/PROMOÇÃO DE TALENTOS> poderá ocorrer <DIFICULDADE DE OBTENÇÃO DOS MESMO>, o que levará <A LIMITAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PARA ORGANIZAÇÃO, DIVULGAÇÃO E REALIZAÇÃO DO EVENTO>.

Dono do Risco:

Gerentes de Projeto diretamente relacionados às entregas

TOMADOR DE AÇÃO PARA RISCOS	PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	IMPACTO	NÍVEL DO RISCO	CLASSIFICAÇÃO DO RISCO	RESPOSTA
Gerentes de Projeto	Baixa	Alto	0,12	Médio	Reduzir

Descrição da Resposta:

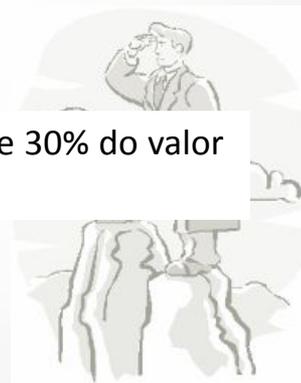
Criar uma rede de relacionamento com possíveis patrocinadores, evidenciando benefícios e vantagens a serem obtidos com a visibilidade dos mesmos dentro do ambiente PCRJ.

Gatilho de Iminência:

Baixa captação de patrocinadores após 6 meses de planejamento da Feira (captação menor que 30% do valor esperado).

Gatilho de Ocorrência:

Captação menor que 75% do valor esperado, dentro do prazo estabelecido para esta atividade.



11. Matriz de Riscos

Risco:

Devido a <DURAÇÃO RELATIVAMENTE GRANDE DO PROJETO > poderá ocorrer <ALTERAÇÕES CONJUNTURAIS DENTRO DA PCRJ E SEUS PROCESSOS INTERNOS>, o que levará <AO COMPROMETIMENTO DE ATIVIDADES PLANEJADAS E PRIORIZADAS>.

Dono do Risco:

Gerentes de Projeto diretamente relacionados às entregas e Comitê Diretor do Projeto

TOMADOR DE AÇÃO PARA RISCOS	PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	IMPACTO	NÍVEL DO RISCO	CLASSIFICAÇÃO DO RISCO	RESPOSTA
Gerentes de Projeto	Muito alta	Muito alto	0,72	Alto	Retroceder

Descrição da Resposta:

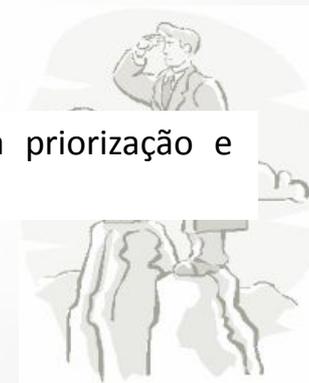
Atrair os resultados a processos de governabilidade futuros, apontando benefícios a serem explorados pelos governos atual e futuros.

Gatilho de Iminência:

Alteração dos objetivos, ideias, e bases conjunturais da PCRJ, podendo comprometer a priorização e valorização do projeto.

Gatilho de Ocorrência:

Perda de prioridade do projeto dentro da PCRJ.



11. Matriz de Riscos

Risco:

Devido a <FORTE NECESSIDADE DE PLANEJAMENTO PARA A REALIZAÇÃO DAS ENTREGAS DO PROJETO> poderá ocorrer <ACELERAÇÃO NA CURVA DE APRENDIZADO DENTRO DA PCRJ NA GESTÃO POR PROJETOS>, o que levará <A UM GANHO PERMANENTE NA GESTÃO DE TODAS AS SECRETARIAS E SETORES ENVOLVIDOS DIRETA E INDIRETAMENTE>.

Dono do Risco:

Gerentes e envolvidos diretamente no planejamento, execução e monitoramento do projeto.

TOMADOR DE AÇÃO PARA RISCOS	PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	IMPACTO	NÍVEL DO RISCO	CLASSIFICAÇÃO DO RISCO	RESPOSTA
Gerentes de Projeto	Média	Alto	0,2	Alto	Retroceder

Descrição da Resposta:

Criar sistema de gratificação e reconhecimento dentro do plano de cargos e salários da PCRJ a fim de estimular comportamentos e posturas proativas e que reflitam na imagem da PCRJ frente ao cidadão.

Gatilho de Iminência:

Participação efetiva de diferentes setores no planejamento e execução do projeto, podendo ser observada a cooperação e integração dos mesmos.

Gatilho de Ocorrência:

Redução dos processos burocráticos e ganhos de desempenho nas Secretarias, Órgãos e Setores.

